

Foglio informativo relativo al CESSIONE IN USO DI CASSETTE DI SICUREZZA

Le condizioni di seguito pubblicizzate non costituiscono offerta al pubblico

Informazioni sulla banca

Banca di Credito Cooperativo delle Madonie

Corso Paolo Agliata, 149 - 90027 - Petralia Sottana (PA)

Tel.: 0921.641621 - Fax: 0921.680054

Sito web: <http://www.bccmadonie.it> - Email: relazioniesterne@madonie.bcc.it - PEC: bccmadonie@pec.it

Codice Fiscale e numero di iscrizione al Registro Imprese di Palermo n. 00223510827

Aderente al Gruppo Bancario Cooperativo Iccrea iscritto all'Albo dei Gruppi Bancari con capogruppo Iccrea Banca S.p.A., che ne esercita la direzione e il coordinamento.

Società partecipante al Gruppo IVA Gruppo Bancario Cooperativo Iccrea - Partita IVA 15240741007, Cod. SDI 9GHPHLV. Iscritta all'Albo delle banche n. 912, Cod. ABI: 08976.3

Iscritta all'Albo delle società cooperative n. A163857

Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo e al Fondo Nazionale di Garanzia.

Che cos'è il servizio di cessione in uso di cassette di sicurezza

Il servizio consiste nella messa a disposizione di cassette numerate, situate nei locali blindati della banca, nelle quali il cliente può depositare valori, documenti e oggetti, purché non pericolosi. Le cassette, disponibili in diversi formati, sono contenute in vani dotati di sportello, munito di serratura, per la cui apertura è necessario il concorso di due differenti chiavi, una tenuta dalla banca ed una dal cliente.

La banca interviene solo all'atto dell'apertura e della chiusura della cassetta; pertanto al cliente è garantita la massima segretezza e riservatezza circa le operazioni di immissione e di prelievo. Il cliente può autorizzare più soggetti all'apertura della cassetta, sia congiuntamente che disgiuntamente.

I beni custoditi sono accessibili tutti i giorni lavorativi, durante il normale orario di sportello.

Tra i principali rischi, vanno tenuti presenti:

- la variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio) ove contrattualmente previsto e comunque in presenza di un giustificato motivo;
- lo smarrimento della chiave della cassetta (cui consegue l'apertura forzata della cassetta e la sostituzione della serratura, a spese del cliente);
- la responsabilità della banca per i danni conseguenti ad eventuale sottrazione, danneggiamento o distruzione delle cose contenute nella cassetta limitata ad un valore massimo (salvo che il cliente abbia dichiarato un massimale assicurativo superiore).

Condizioni economiche

Le condizioni riportate nel presente foglio informativo includono tutti gli oneri economici posti a carico del cliente per la prestazione del servizio.

Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario leggere attentamente il foglio informativo.

Canone					
Filiale	Tipologia	Canone			
		Annuale	Semestrale	Trimestrale	Mensile
000 - SEDE DI PETRALIA SOTTANA	categoria SE01 (alt. 600 mm X larg. 300 mm X prof. 450 mm)	150,00	100,00	60,00	30,00
000 - SEDE DI PETRALIA SOTTANA	categoria SE02 (alt. 450 mm X larg. 300 mm X prof. 450 mm)	120,00	80,00	50,00	25,00
000 - SEDE DI PETRALIA SOTTANA	categoria SE03 (alt. 300 mm X larg. 300 mm X prof. 450 mm)	100,00	70,00	40,00	20,00
000 - SEDE DI PETRALIA SOTTANA	categoria SE04 (alt. 150 mm X larg. 300 mm X prof. 450 mm)	80,00	60,00	30,00	15,00
Per ogni delegato					0,00 €

Spese	
Voce	Importo
Spesa per rilascio dispositivo di accesso	0,00 € per ogni dispositivo di accesso
Sostituzione dispositivo di accesso	0,00 €
Spese per comunicazioni periodiche	
- cartaceo	2,50 €
- formato elettronico	Gratuito
periodicità di invio	Annuale, al 31 dicembre, e all'estinzione del rapporto
Spese per altre comunicazioni	2,50 €
Spese per altre comunicazioni mediante raccomandata	5,00 €

Massimale base assicurato		
Filiale	Tipologia	Importo
000 - SEDE DI PETRALIA SOTTANA	categoria SE01 (alt. 600 mm X larg. 300 mm X prof. 450 mm)	5.000,00 €

000 - SEDE DI PETRALIA SOTTANA	categoria SE02 (alt. 450 mm X larg. 300 mm X prof. 450 mm)	5.000,00 €
000 - SEDE DI PETRALIA SOTTANA	categoria SE03 (alt. 300 mm X larg. 300 mm X prof. 450 mm)	5.000,00 €
000 - SEDE DI PETRALIA SOTTANA	categoria SE04 (alt. 150 mm X larg. 300 mm X prof. 450 mm)	5.000,00 €
Franchigia		0%

Assicurazione Aggiuntiva			
Classe	Massimale aggiuntivo assicurato per valori superiori dichiarati dal cliente	Premio su assicurazione aggiuntiva	Periodicità di addebito
00	75.000,00 €	0,3 % del massimale aggiuntivo assicurato	Annuale

Commissioni	
Voce	Importo
Apertura forzata della cassetta	50,00 €

Altre spese	
Voce	Importo
Apertura forzata della cassetta	recupero spese fatturate da terzi
Imposta di bollo sul contratto (se il canone non e' addebitato in conto corrente)	16,00 €
Intervento del notaio (eventuale)	secondo la tariffa notarile
Spese per copia documentazione	Massimo 5,00€ per ogni documento richiesto. Per i costi di dettaglio si rinvia allo specifico Foglio Informativo.

Recesso e reclami

RECESSO DAL CONTRATTO

Il Cliente può recedere in qualunque momento con lettera raccomandata e riconsegnare la cassetta entro trenta giorni lavorativi dalla data d'invio della raccomandata.

La Banca può recedere in qualunque momento con preavviso scritto di almeno trenta giorni.

Se il Cliente non si presenta a riconsegnare la cassetta la Banca può procedere all'apertura forzata.

Il Cliente ha diritto alla restituzione del canone già pagato corrispondente al periodo di tempo ancora da trascorrere solo se è la Banca a recedere.

TEMPI MASSIMI DI CHIUSURA DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

La definitiva chiusura del rapporto contrattuale avviene:

- alla scadenza del contratto;
- alla data di efficacia del recesso comunicato dalla Banca o dal Cliente.

In entrambi i casi è necessario che il cliente abbia consegnato la cassetta e la relativa chiave in perfetto stato di funzionamento.

RECLAMI

I reclami vanno inviati all' Ufficio Reclami della Banca (Banca di Credito Cooperativo delle Madonie - Corso Paolo Agliata, 149 - 90027 - Petralia Sottana (PA), mail ufficioreclami@madonie.bcc.it e PEC bccmadonie.reclami@pec.it), che risponde, di norma, entro 60 giorni dal ricevimento.

Per i soli servizi di pagamento, l'Ufficio Reclami risponde entro 15 giornate operative dalla ricezione del reclamo. Se, in situazioni eccezionali e per motivi indipendenti dalla sua volontà, l'Ufficio Reclami non può rispondere, invia al cliente una risposta interlocutoria indicando le ragioni del ritardo e il termine entro cui il cliente riceverà la risposta definitiva, che non potrà comunque essere superiore a 35 giornate lavorative. Qualora il reclamo abbia ad oggetto l'esercizio del diritto di rimborso di somme relative a operazioni di pagamento autorizzate e disposte ad iniziativa del beneficiario o per il suo tramite il predetto termine è ridotto a 10 giornate lavorative dal ricevimento della richiesta di rimborso. In questi casi, la Banca rimborserà entro tale termine l'intero importo dell'operazione di pagamento ovvero fornirà una giustificazione per il rifiuto del rimborso medesimo.

Se il Cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i termini predetti può rivolgersi a:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca
- Conciliatore Bancario Finanziario. Se sorge una controversia con la banca, il cliente può attivare una procedura di mediazione finalizzata alla conciliazione, che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet www.conciliatorebancario.it.

Resta salva la facoltà di rivolgersi al giudice nel caso in cui il Cliente non fosse soddisfatto della decisione dell'ABF o la mediazione si dovesse concludere senza raggiungimento di un accordo.

Se il cliente intende rivolgersi al giudice egli - se non si è già avvalso della facoltà di ricorrere ad uno degli strumenti alternativi al giudizio sopra indicati - deve preventivamente, pena l'improcedibilità della relativa domanda, rivolgersi all'ABF oppure attivare una procedura di mediazione finalizzata alla conciliazione presso il Conciliatore Bancario Finanziario. Le parti possono concordare, anche successivamente alla conclusione del contratto, di rivolgersi ad un organismo di mediazione diverso dal Conciliatore Bancario Finanziario purché iscritto nell'apposito registro ministeriale.

Glossario	
Canone	È il corrispettivo che il cliente versa alla banca per l'utilizzo del servizio di cassette di sicurezza. Viene di regola addebitato sul conto corrente del cliente.
Massimale assicurativo	Valore delle cose immesse in cassetta dichiarato dal cliente e destinato a coprire il rischio della banca per il risarcimento dei danni che dovessero eventualmente derivare al cliente dalla sottrazione, dal danneggiamento o dalla distruzione delle cose contenute nella cassetta.
Tesserino	Documento consegnato dalla Banca al cliente al momento della stipula del contratto e contrassegnato dal numero che figura sulla cassetta.