

Foglio Informativo relativo a:

OPERAZIONI OCCASIONALI ALLO SPORTELLLO

Le condizioni di seguito pubblicizzate non costituiscono offerta al pubblico

INFORMAZIONI SULLA BANCA

Banca di Credito Cooperativo della Provincia Romana – Società Cooperativa

Banca aderente al Gruppo Bancario Cooperativo Iccrea

Via Dante Alighieri 25 - 00060 – Riano (Roma)

Tel.: 06/9013701 – Fax: 06/9035195

Email info@provinciaromana.bcc.it / Sito internet www.bccprovinciaromana.it

Registro delle Imprese della CCIAA di Roma e Codice Fiscale n. 01025110584 - Società partecipante al Gruppo IVA Gruppo Bancario Cooperativo Iccrea - Partita IVA 15240741007

Iscritta all'Albo della Banca d'Italia n. 4705 - cod. ABI 08787

Iscritta all'Albo delle società cooperative n. A152559

Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo e al Fondo di Garanzia degli Obbligazionisti del Credito Cooperativo

Che cosa sono le Operazioni occasionali allo sportello

Per operazioni occasionali si intendono quelle operazioni che possono essere richieste anche da clienti cosiddetti occasionali, cioè che non sono titolari di un rapporto di conto corrente o un altro rapporto continuativo con la banca.

Di seguito le principali operazioni:

CAMBIO ASSEGNI PER CASSA – Si definisce cambio per cassa di un assegno l'operazione con la quale si mette a disposizione del cliente direttamente in contanti l'importo (o parte di esso) di un assegno (di qualsiasi natura) tratto sulla Banca o su altri istituti bancari.

DELEGHE FISCALI F23/F24 – Con il servizio di pagamento F23/F24 la banca esegue per il debitore il riversamento dei tributi/contributi e la rendicontazione del dettaglio dei dati alle strutture preposte allo smistamento agli enti pubblici beneficiari. Il pagamento viene eseguito in divisa euro. Affinché il pagamento possa essere eseguito è necessario che il modello F23/F24 sia correttamente compilato in tutte le sue parti. Il pagamento F23 può essere eseguito unicamente allo sportello il giorno di scadenza indicato dal cliente stesso e viene eseguito dalla banca il giorno stesso. La banca consegna al cliente una attestazione di pagamento relativa al modello F23. Il pagamento F24 presentato allo sportello viene eseguito il giorno di scadenza riportato sul modello. Al momento dell'incarico la banca consegna al cliente una attestazione di pagamento del modello F24 se coincidente con la scadenza o una conferma di prenotazione se a scadenza futura. L'incarico di pagamento F23/F24 può essere revocato allo sportello entro il giorno di scadenza.

I principali rischi che il cliente deve tenere in considerazione sono:

- variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio) ove contrattualmente previsto;
- mancato pagamento degli assegni, effetti e documenti posti all'incasso, per assenza di fondi sul conto del debitore, irregolarità formali o contraffazione totale o parziale;
- rischio di tasso di cambio per disposizioni di incasso e pagamento da effettuarsi in valuta estera;

CONDIZIONI ECONOMICHE

Le condizioni riportate nel presente foglio informativo includono tutti gli oneri economici posti a carico del cliente per la prestazione del servizio.

Prima di scegliere e firmare il contratto è necessario leggere attentamente il foglio informativo.

ASSEGNI

Cambio assegni bancari	0,50% del valore dell'assegno con un minimo di € 4,00
Cambio assegni circolari	0,30% del valore dell'assegno con un minimo di € 3,00
Cambio assegni bancari e circolari altri istituti per pagamento mutui BCC Provincia Romana	€ Zero
Cambio assegni bancari ns. istituto e circolari ICCREA BANCA	€ Zero
Assegni assunti al dopo incasso	0,10% del valore dell'assegno con un minimo di € 5,00 ed un massimo di € 25,00
Rimborso spese telefoniche per benestare assegni	€ 0,00
Assegni negoziati – spese invio richiamo assegno	€ 0,00
Assegni negoziati – Commissioni impagato Check Image Truncation	€ 15,00
Assegni negoziati – Commissioni pagato tardivamente Check Image Truncation	€ 30,00
Assegni negoziati – Commissioni svincolo deposito Check Image Truncation	€ 0,00
Assegni negoziati – Commissioni esito protesto Check Image Truncation	€ 18,00
Assegni negoziati - Check Image Truncation – spese per rilascio copia analogica dell'assegno conforme all'originale (costo unitario)	€ 6,00
Spese per procedura di backup (per assegni non presentabili tramite Check Image Truncation)	€ 5,00
Commissione per procedura di backup (per assegni non presentabili tramite Check Image Truncation)	€ 0,00

DELEGHE F23/F24

Commissione per pagamento F23/F24	Zero
Richiesta invio certificazione di avvenuto riversamento (all'atto del pagamento)	€ 2,00

Incasso vincite lotterie e concorsi a premi

Commissioni sulla vincita - oltre a spese postali, assicurative, spese reclamate da Iccrea Banca SPA (Istituto tramite) ed eventuali bolli	0,30% con un massimo di € 300,00
--	----------------------------------

RECESSO E RECLAMI

Recesso del contratto

Il cliente e/o la Banca possono revocare la disposizione impartita fino al momento della sua esecuzione.

Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

La disposizione viene annullata nel momento in cui viene esercitato il recesso da parte del cliente e/o intermediario.

Reclami

I reclami vanno inviati all'Ufficio Reclami della banca (Banca di Credito Cooperativo della Provincia Romana - Via Dante Alighieri 25 - 00060 - Riano (RM), mail reclami@provinciaromana.bcc.it e PEC 08787.bcc@actaliscertymail.it), che risponde, di norma, entro 60 giorni dal ricevimento.

Per i soli servizi di pagamento, l'Ufficio Reclami risponde entro 15 giornate operative dalla ricezione del reclamo. Se, in situazioni eccezionali e per motivi indipendenti dalla sua volontà, l'Ufficio Reclami non può rispondere, invia al cliente una risposta interlocutoria indicando le ragioni del ritardo e il termine entro cui il cliente riceverà la risposta definitiva, che non potrà comunque essere superiore a 35 giornate lavorative. Qualora il reclamo abbia ad oggetto l'esercizio del diritto di rimborso di somme relative a operazioni di pagamento autorizzate e disposte ad iniziativa del beneficiario o per il suo tramite il predetto termine è ridotto a 10 giornate lavorative dal ricevimento della richiesta di rimborso. In questi casi, la Banca rimborserà entro tale termine l'intero importo dell'operazione di pagamento ovvero fornirà una giustificazione per il rifiuto del rimborso medesimo.

Se il Cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i termini predetti può rivolgersi a:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca
- Conciliatore BancarioFinanziario. Se sorge una controversia con la banca, il cliente può attivare una procedura di mediazione finalizzata alla conciliazione, che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore BancarioFinanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet www.conciliatorebancario.it.

Se il cliente intende rivolgersi al giudice egli - se non si è già avvalso della facoltà di ricorrere ad uno degli strumenti alternativi al giudizio sopra indicati - deve preventivamente, pena l'improcedibilità della relativa domanda, rivolgersi all'ABF oppure attivare una procedura di mediazione finalizzata alla conciliazione presso il Conciliatore BancarioFinanziario. Le parti possono concordare, anche successivamente alla conclusione del contratto, di rivolgersi ad un organismo di mediazione diverso dal Conciliatore BancarioFinanziario purché iscritto nell'apposito registro ministeriale.

LEGENDA

Assegni al dopo incasso	assegni/effetti per i quali il cliente riceve l'accredito successivamente all'effettivo incasso.
Richieste di esito	richieste di esito su assegni/effetti inviati all'incasso.