

## **Foglio Informativo relativo al Servizio di Cassa Continua**

Le condizioni di seguito pubblicizzate non costituiscono offerta al pubblico

### **INFORMAZIONI SULLA BANCA**

Banca di Credito Cooperativo della Provincia Romana – Società Cooperativa

Banca aderente al Gruppo Bancario Cooperativo Iccrea

Via Dante Alighieri 25 - 00060 – Riano (Roma)

Tel.: 06/9013701 – Fax: 06/9035195

Email [info@provinciaromana.bcc.it](mailto:info@provinciaromana.bcc.it) / Sito internet [www.bccprovinciaromana.it](http://www.bccprovinciaromana.it)

Registro delle Imprese della CCIAA di Roma e Codice Fiscale n. 01025110584 - Società

partecipante al Gruppo IVA Gruppo Bancario Cooperativo Iccrea - Partita IVA 15240741007

Iscritta all'Albo della Banca d'Italia n. 4705 - cod. ABI 08787

Iscritta all'Albo delle società cooperative n. A152559

Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo e al Fondo di Garanzia degli Obbligazionisti del Credito Cooperativo

### **CHE COS'È LA CASSA CONTINUA**

Il servizio di “Cassa Continua” consente al correntista di far pervenire alla banca, anche fuori del normale orario di cassa, determinati valori (contante, assegni e vaglia) che saranno accreditati sul conto a lui intestato. I valori, accompagnati dalla distinta di versamento, devono essere racchiusi in appositi contenitori forniti dalla banca che devono poi essere inseriti negli impianti esterni appositamente messi a disposizione.

L'apertura del mezzo di custodia nel quale affluiscono i contenitori e la verifica del loro contenuto vengono effettuati giornalmente, esclusi i giorni non lavorativi, dopo l'apertura degli sportelli.

Il versamento si intende effettuato dal cliente nel momento in cui i valori vengono ritirati dal mezzo di custodia e le attività di controllo e contazione vengono effettuate dalla banca. Per i versamenti di contante le attività di verifica e contazione vengono, al più tardi, effettuate entro la giornata operativa successiva al ritiro dei valori.

La banca informa il cliente dell'accreditamento in conto dei valori tramite l'estratto conto di fine anno. Quest'ultimo/a dà prova del versamento e del suo ammontare.

Il servizio è riservato a clienti non classificati come "consumatori" ai sensi della normativa vigente

### **PRINCIPALI RISCHI**

Tra i principali rischi, vanno tenuti presenti:

- prima del ritiro del contenitore, è a carico del cliente il rischio di sottrazione del contenitore o di distruzione e/o deterioramento del suo contenuto per inosservanza delle norme del servizio o per altra causa, rispondendo la banca soltanto dell'idoneità dell'impianto, salvo caso fortuito e forza maggiore;
- in caso di discordanza tra i valori indicati nella distinta e quelli effettivamente riscontrati dalla banca all'interno del contenitore, viene accreditato il solo valore riscontrato dalla banca che ne dà tempestiva comunicazione scritta a cliente
- in caso di smarrimento/deterioramento dei contenitori o delle chiavi (o altro strumento necessario all'utilizzo dell'impianto) la Banca addebita al cliente le relative spese.

## CONDIZIONI ECONOMICHE

Le condizioni riportate nel presente foglio informativo includono tutti gli oneri economici posti a carico del cliente per la prestazione del servizio.

**Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario leggere attentamente il foglio informativo.**

<b>Voci di costo</b>
Canone mensile: € 7,50
Smarrimento/deterioramento dei contenitori o del badge/chiave € 20,00
Alle operazioni di versamento saranno applicati gli oneri e le condizioni pattuite nel contratto di conto corrente su cui è effettuato il versamento.
Imposta di bollo: come da disposizioni di legge

<b>Valute e disponibilità sui versamenti</b>
Valute e disponibilità su versamenti sono quelle previste per il rapporto di conto corrente su cui è effettuato il versamento.

## RECESSO E RECLAMI

### RECESSO DAL CONTRATTO

Il cliente e la banca possono recedere in qualunque momento dal contratto mediante l'invio di comunicazione scritta con preavviso minimo di 15 giorni lavorativi. Decorso il predetto termine, il cliente è tenuto a riconsegnare immediatamente i contenitori e le chiavi o altro strumento di apertura in suo possesso.

Qualora sussista un giustificato motivo la banca può recedere anche senza preavviso, dandone immediata comunicazione al cliente.

La chiusura del rapporto coincide con la data di perfezionamento del recesso.

### TEMPI MASSIMI DI CHIUSURA DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

La definitiva chiusura del rapporto contrattuale avviene:

- alla scadenza del contratto;
- alla data di efficacia del recesso comunicato dalla Banca o dal Cliente.

In entrambi i casi è necessario che il cliente abbia consegnato i contenitori e le chiavi in suo possesso in perfetto stato di funzionamento.

### RECLAMI, RICORSI E MEDIAZIONE

I reclami vanno inviati all'Ufficio Reclami della banca (Banca di Credito Cooperativo della Provincia Romana - Via Dante Alighieri 25 - 00060 - Riano (RM), mail [reclami@provinciaromana.bcc.it](mailto:reclami@provinciaromana.bcc.it) e PEC [08787.bcc@actaliscertymail.it](mailto:08787.bcc@actaliscertymail.it)), che risponde, di norma, entro 60 giorni dal ricevimento.

Per i soli servizi di pagamento, l'Ufficio Reclami risponde entro 15 giornate operative dalla ricezione del reclamo. Se, in situazioni eccezionali e per motivi indipendenti dalla sua volontà, l'Ufficio Reclami non può rispondere, invia al cliente una risposta interlocutoria indicando le

ragioni del ritardo e il termine entro cui il cliente riceverà la risposta definitiva, che non potrà comunque essere superiore a 35 giornate lavorative. Qualora il reclamo abbia ad oggetto l'esercizio del diritto di rimborso di somme relative a operazioni di pagamento autorizzate e disposte ad iniziativa del beneficiario o per il suo tramite il predetto termine è ridotto a 10 giornate lavorative dal ricevimento della richiesta di rimborso. In questi casi, la Banca rimborserà entro tale termine l'intero importo dell'operazione di pagamento ovvero fornirà una giustificazione per il rifiuto del rimborso medesimo.

Se il Cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i termini predetti può rivolgersi a:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it)., chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca.
- Oltre alla procedura innanzi all'ABF, il Cliente, indipendentemente dalla presentazione di un reclamo, può - singolarmente o in forma congiunta con la Banca - attivare una procedura di mediazione finalizzata al tentativo di conciliazione. Detto tentativo è esperito dall'Organismo di conciliazione bancaria costituito dal *Conciliatore BancarioFinanziario* - Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie - ADR ([www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it)).

Se il cliente intende rivolgersi al giudice egli - se non si è già avvalso della facoltà di ricorrere ad uno degli strumenti alternativi al giudizio sopra indicati - deve preventivamente, pena l'improcedibilità della relativa domanda, rivolgersi all'ABF oppure attivare una procedura di mediazione finalizzata alla conciliazione presso il Conciliatore BancarioFinanziario. Le parti possono concordare, anche successivamente alla conclusione del contratto, di rivolgersi ad un organismo di mediazione diverso dal Conciliatore BancarioFinanziario purché iscritto nell'apposito registro ministeriale.

## GLOSSARIO

<i>Badge</i>	Tessera utilizzata per l'identificazione personale, da parte dell'impianto, dal cliente abilitato a ricevere il servizio.
Valori	Denaro contante, assegni, vaglia versati dal cliente mediante l'uso del servizio.
Valute sui versamenti	Numero dei giorni che intercorrono tra la data del versamento e la data dalla quale iniziano ad essere accreditati gli interessi.
Contenitore	Involucro consegnato al cliente per ospitare i valori.
Impianto	Mezzo forte messo a disposizione della clientela per ricevere e depositare i contenitori