

FOGLIO INFORMATIVO ESERCENTI POS

INFORMAZIONI SULLA BANCA

Banca Montepaone - Credito Cooperativo - Società Cooperativa
Via Padre Pio 27, fraz. Lido - 88060 Montepaone
Tel.: 0967 576941-2 - Fax: 0967 576221
Email: segreteria@bancamontepaone.it - Sito internet: www.bancamontepaone.it
Registro delle Imprese della CCIAA di Catanzaro al R.E.A. n. 4831
Iscritta all'Albo della Banca d'Italia n. 4996 - cod. ABI 08126.5
Aderente al Fondo Nazionale di Garanzia, al Fondo Nazionale di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo e al Fondo di Garanzia degli Obbligazionisti del Credito Cooperativo.

CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI DEL SERVIZIO

Il servizio di pagamento tramite dispositivi personalizzati e insieme di procedure concordate (compreso il servizio PagoBANCOMAT), di seguito denominato "**Servizio**", consente all'Esercente convenzionato, di ottenere dalla Banca (soggetto acquirer) il pagamento di beni e/o servizi acquistati da parte dei portatori di carte di pagamento abilitate e/o carte PagoBANCOMAT, mediante l'utilizzo della stessa Carta sulle apposite apparecchiature a ciò adibite.

Il Servizio concerne le operazioni di pagamento poste in essere dal Convenzionato volte a trasferire fondi con istruzioni date alla Banca e impartendo l'ordine tramite l'apparecchiatura e le procedure P.O.S. (Point of Sale).

Le somme incassate tramite il servizio sono accreditate sul conto corrente di corrispondenza dell'esercente acceso presso la Banca, nel conto dell'esercente sono altresì regolati gli addebiti per spese, oneri e commissioni.

L'Esercente deve conservare e custodire con ogni diligenza i terminali installati e consentire ai portatori di carte di pagamento abilitate e/o Carta PagoBancomat di effettuare, durante l'orario di apertura al pubblico di locali nei quali sono installati i terminali, l'acquisto delle merci e/o servizi mediante l'utilizzo della Carta.

I **principali rischi** che l'esercente deve tenere in considerazione sono:

- possibili interruzioni del servizio dovute a scioperi, anche del personale della Banca;
- problemi di funzionamento dei terminali o di collegamento con le infrastrutture trasmissive;
- possibilità di variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio), ove contrattualmente previsto;
- cause di forza maggiore.

Nel caso in cui si verificano delle discrepanze tra l'importo delle operazioni effettuate sui terminali e quanto risulta dal giornale di fondo delle apparecchiature cui sono collegati i terminali, l'Esercente è tenuto a fornire alla Banca, dietro sua richiesta, quanto necessario per effettuare le ricostruzioni del caso.

CONDIZIONI ECONOMICHE

Le condizioni riportate nel presente foglio informativo includono tutti gli oneri economici posti a carico del cliente per la prestazione del Servizio.

Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario leggere attentamente il foglio informativo.

SPESE

IMPORTO MASSIMO LOCAZIONE MENSILE POS NON STAGIONALE	€	17,50 + IVA
IMPORTO MASSIMO LOCAZIONE MENSILE POS STAGIONALE (attivo solo alcuni mesi dell'anno)	€	59,60 + IVA
SPESE DI FATTURAZIONE PER TERMINALE	€	1,50 + IVA
SPESE DI INSTALLAZIONE	€	45,00 + IVA
SPESE DI SOSTITUZIONE E/O SPOSTAMENTO	€	45,00 + IVA
SPESE DI ABILITAZIONE/DISABILITAZIONE POS DI TERZI	€	10,00 + IVA
SPESE DI DISINSTALLAZIONE CON RITIRO DEL	€	30,00 + IVA

TECNICO IN LOCO	
SPESE DI DISINSTALLAZIONE SENZA RITIRO	€ 00,00
USCITA A VUOTO	€ 45,00 + IVA
DIRITTO DI URGENZA	€ 40,00 + IVA
INTERVENTO STRAORDINARIO	€ 45,00 + IVA
MANCATA RESTITUZIONE TERMINALE	€ 250,00 + IVA
ATTIVAZIONE SIM GPRS (una tantum)	€ 20,00 + IVA

CONNETTIVITA'			
TIPO COLLEGAMENTO	NUMERAZIONE	UNITA' DI MISURA	IMPORTO
COMMUTATA	NUMERO UNICO	POS	€ 0,00 + IVA
COMMUTATA	NUMERO NERO	POS	€ 1,00 + IVA
COMMUTATA	NUMERO VERDE	POS	€ 1,50 + IVA

COMM. TRANSATO-PERC.LE / Maestro - Carta	2,5%
MasterCard - Carta Debito/prep	2,5%
MasterCard - Carta credito	2,5%
MasterCard - CartaBCC	2,5%
MasterCard - CartaBCC Aziend.	2,5%
MasterCard - Carta Aziendale	2,5%
PagoBANCOMAT - Carta	1,5%
PagoBANCOMAT - CartaBCC	1,5%
Visa - Carta di debito/prepag.	2,5%
Visa Electron - Carta	2,5%
Visa - Carta di Credito	2,5%
Visa - CartaBCC	2,5%
VPAY - Carta	2,5%
Visa - CartaBCC Aziendale	2,5%
Visa - Carta Aziendale	2,5%
COMM. TRANSATO-FISSO / Maestro - Carta	€ 0,00
MasterCard - Carta Debito/prep	€ 0,00
MasterCard - Carta credito	€ 0,00
MasterCard - CartaBCC	€ 0,00
MasterCard - CartaBCC Aziend.	€ 0,00
MasterCard - Carta Aziendale	€ 0,00
PagoBANCOMAT - Carta	Massimo: €99.999.999,99
PagoBANCOMAT - CartaBCC	Massimo: €99.999.999,99
Visa - Carta di debito/prepag.	€ 0,00
Visa Electron - Carta	€ 0,00
Visa - Carta di Credito	€ 0,00
Visa - CartaBCC	€ 0,00
VPAY - Carta	€ 0,00

Visa - CartaBCC Aziendale	€	0,00
Visa - Carta Aziendale	€	0,00
COMM. TRANSATO-MINIMO / Maestro - Carta	€	0,00
MasterCard - Carta Debito/prep	€	0,00
MasterCard - Carta credito	€	0,00
MasterCard - CartaBCC	€	0,00
MasterCard - CartaBCC Aziend.	€	0,00
MasterCard - Carta Aziendale	€	0,00
PagoBANCOMAT - Carta	Massimo: €99.999.999,99	
PagoBANCOMAT - CartaBCC	Massimo: €99.999.999,99	
Visa - Carta di debito/prepag.	€	0,00
Visa Electron - Carta	€	0,00
Visa - Carta di Credito	€	0,00
Visa - CartaBCC	€	0,00
VPAY - Carta	€	0,00
Visa - CartaBCC Aziendale	€	0,00
Visa - Carta Aziendale	€	0,00
COMM. TRANSATO-MASSIMO / Maestro - Carta	€	0,00
MasterCard - Carta Debito/prep	€	0,00
MasterCard - Carta credito	€	0,00
MasterCard - CartaBCC	€	0,00
MasterCard - CartaBCC Aziend.	€	0,00
MasterCard - Carta Aziendale	€	0,00
PagoBANCOMAT - Carta	Massimo: €99.999.999,99	
PagoBANCOMAT - CartaBCC	Massimo: €99.999.999,99	
Visa - Carta di debito/prepag.	€	0,00
Visa Electron - Carta	€	0,00
Visa - Carta di Credito	€	0,00
Visa - CartaBCC	€	0,00
VPAY - Carta	€	0,00
Visa - CartaBCC Aziendale	€	0,00
Visa - Carta Aziendale	€	0,00
COMMISSIONE UTILIZZO "MACCHINETTA IMPRINTER"		3%
"MACCHINETTA IMPRINTER" (Una tantum)	€	100,00
INVIO ESTRATTO CONTO	€	6,00
INVIO DDS	€	3,00
SPESE DDS ANNUALE	€	6,00
IMPOSTA DI BOLLO	€	2,00
UTILIZZO SITO WEB CARTABCCPOS	€	0,00
TRASP. INFO PRECONTRATTUALE	€	2,75
TRASP. DOCUMENTAZ. PERIODICA	€	1,00

Se le condizioni economiche in vigore a fine anno non sono cambiate rispetto alla comunicazione precedente, il documento di sintesi non verrà inviato. Il cliente potrà, comunque, in qualsiasi momento, ottenere gratuitamente copia del documento di sintesi con le condizioni economiche in vigore. Qualora il cliente abbia scelto il regime di

comunicazioni telematiche, potrà richiedere il documento di sintesi aggiornato in qualsiasi momento tramite il servizio di Banca Virtuale o ottenerne tempestivamente copia per posta elettronica.

TRASP. DOCUMENTAZ. VARIAZIONI	€	0,00
MASSIMALI E ALTRE CONDIZIONI		
PERIOD. COMMISS. SU TRANSATO		MENSILE

I costi relativi a canoni ed utilizzo delle linee telefoniche connesse all'impiego di ogni terminale POS sono a carico del Convenzionato.

RECESSO E RECLAMI

RECESSO DAL CONTRATTO

Il cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, senza penalità e senza spese di chiusura, mediante comunicazione con lettera raccomandata con avviso di ricevimento e con preavviso di 15 giorni.

La Banca può recedere con le stesse modalità e con preavviso di due mesi.

Il recesso senza preavviso è ammesso in presenza di una giusta causa, o giustificato motivo, dandone immediata comunicazione scritta.

In caso di recesso del cliente o della Banca, le spese per i servizi di pagamento calcolate periodicamente sono dovute dal cliente solo in misura proporzionale al periodo precedente al recesso; se pagate anticipatamente esse sono rimborsate in misura proporzionale.

L'Esercente è tenuto inoltre a restituire alla Banca tutto quanto consegnatogli in uso, a rimuovere eventuale materiale pubblicitario relativo al Servizio e comunque a non farne ulteriore utilizzo.

MODIFICA UNILATERALE DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI

Se la Banca, in presenza di un giustificato motivo, vuole procedere a variazioni unilaterali di commissioni, prezzi e ogni altra condizione del contratto, sfavorevoli per il cliente, deve comunicare per iscritto al cliente, secondo modalità contenenti in modo evidenziato la formula: "Proposta di modifica unilaterale del contratto", la variazione con preavviso minimo di due mesi. La variazione si intende approvata se il cliente non recede entro la data prevista per la sua applicazione, senza spese e con l'applicazione delle condizioni precedentemente praticate.

TERMINI MASSIMI DI CHIUSURA DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

La banca estingue il rapporto entro il termine di preavviso indicato in contratto, previa corresponsione delle somme ancora dovute a termini di contratto e restituzione di tutto quanto consegnato in uso dalla banca stessa.

RECLAMI

I reclami vanno inviati all'Ufficio Reclami della banca (Banca Montepaone - Credito Cooperativo - Società Cooperativa - Via Padre Pio, 27 - 88060 - Montepaone (CZ), mail reclami@bancamontepaone.it e PEC 08126.bcc@actaliscertymail.it), che risponde, di norma, entro 60 giorni dal ricevimento.

Per i soli servizi di pagamento, l'Ufficio Reclami risponde entro 15 giornate operative dalla ricezione del reclamo. Se, in situazioni eccezionali e per motivi indipendenti dalla sua volontà, l'Ufficio Reclami non può rispondere, invia al cliente una risposta interlocutoria indicando le ragioni del ritardo e il termine entro cui il cliente riceverà la risposta definitiva, che non potrà comunque essere superiore a 35 giornate lavorative.

Qualora il reclamo abbia ad oggetto l'esercizio del diritto di rimborso di somme relative a operazioni di pagamento autorizzate e disposte ad iniziativa del beneficiario o per il suo tramite il predetto termine è ridotto a 10 giornate lavorative dal ricevimento della richiesta di rimborso.

In questi casi, la Banca rimborserà entro tale termine l'intero importo dell'operazione di pagamento ovvero fornirà una giustificazione per il rifiuto del rimborso medesimo.

Se il Cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i termini predetti può rivolgersi a:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla Banca;
- Conciliatore BancarioFinanziario. Se sorge una controversia con la Banca, il Cliente può attivare una procedura di mediazione finalizzata alla conciliazione, che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente.

Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore BancarioFinanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet www.conciliatorebancario.it.

Resta salva la facoltà di rivolgersi al giudice nel caso in cui il Cliente non fosse soddisfatto della decisione dell'ABF o la mediazione si dovesse concludere senza raggiungimento di un accordo.

Se il cliente intende rivolgersi al giudice egli - se non si è già avvalso della facoltà di ricorrere ad uno degli strumenti alternativi al giudizio sopra indicati - deve preventivamente, pena l'improcedibilità della relativa domanda, rivolgersi all'ABF oppure attivare una procedura di mediazione finalizzata alla conciliazione presso il Conciliatore BancarioFinanziario.

Le parti possono concordare, anche successivamente alla conclusione del contratto, di rivolgersi ad un organismo di mediazione diverso dal Conciliatore BancarioFinanziario purché iscritto nell'apposito registro ministeriale

In ogni caso il cliente ha diritto di presentare esposti alla Banca d'Italia.

LEGENDA	
Esercente	L'impresa che aderisce al contratto "Servizio POS Esercente" stipulato con la Banca.
Terminale POS	La postazione automatica per l'utilizzo delle Carte di pagamento.
Carta di debito (PagoBANCOMAT)	E' lo strumento di pagamento che permette di effettuare operazioni di acquisto presso tutti gli esercizi convenzionati o di prelievo presso gli sportelli automatici.
Strumento di pagamento	Qualsiasi dispositivo personalizzato e/o insieme di procedure concordate tra l'utilizzatore e il prestatore di servizi di pagamento e di cui l'utilizzatore di servizi di pagamento si avvale per impartire un ordine di pagamento
Operazione di pagamento	L'attività posta in essere dal pagatore o dal beneficiario, di versare, trasferire o prelevare fondi, indipendentemente da eventuali obblighi sottostanti tra pagatore e beneficiario
Ordine di pagamento	Qualsiasi istruzione data da un pagatore o da un beneficiario al proprio prestatore di servizi di pagamento con la quale viene chiesta l'esecuzione di un'operazione di pagamento
Data valuta	La data di riferimento usata da un prestatore di servizi di pagamento per il calcolo degli interessi applicati ai fondi addebitati o accreditati su un conto di pagamento